

Рассмотрено и принято:

На общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от 29.12.2015 года



Заведующая МБДОУ «Детский сад №2»

В.А.Сахарова

Приказ № 11.01.2016 от

Положение о сайте МБДОУ «Детский сад №2»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года №227-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года № 785, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Сайт МБДОУ «Детский сад №2» (далее Сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы детского сада, обеспечения официального представления информации о бюджетном дошкольном образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного информирования родителей, педагогов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц в воспитательно-образовательной деятельности.

1.3. Сайт является публичным органом информации детского сада, доступ к которому открыт всем желающим. Администрация бюджетного дошкольного образовательного учреждения назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже одного раза в две недели).

1.4. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта детского сада и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта.

1.5. В разработке сайта могут принимать участие:

- заведующая детского сада;
- старший воспитатель;
- специалисты;
- воспитатели.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Положение утверждается руководителем образовательного учреждения и действует до распоряжения руководителя о признании его утратившим силу. Приказом заведующей назначается администратор Сайта.

2. Цель и задачи сайта

2.1. Цель: обеспечение поддержки процесса информатизации в детском саду путем развития единого образовательного информационного пространства; представление бюджетного дошкольного образовательного учреждения в Интернете, оперативной связи с родителями, педагогами и представителями общественности.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечить открытость деятельности бюджетного дошкольного образовательного учреждения и освещение ее деятельности в сети Интернет;
- создать условия для взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса: педагогов, воспитанников и их родителей.

- обеспечить оперативное и объективное информирование о происходящем в детском саду (достижения воспитанников и педагогического коллектива, особенности бюджетного дошкольного образовательного учреждения, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.).

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Контактная информацию МБДОУ «Детский сад №2» – адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.2. Данные об администрации детского сада – ф.и.о. заведующей; данные о педагогическом составе.

3.3. Информация о материально-техническом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, реализуемых образовательных программах, стандартах, электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается бюджетным дошкольным образовательным учреждением; опытно-экспериментальной деятельности.

3.4. На сайте своевременно размещается отчетность бюджетного дошкольного образовательного учреждения, публичный отчет, план работы, план контрольно-инспекционной деятельности администрации.

3.5 Электронные версии локальных актов и официальных документов детского сада (Устав, лицензия, положения и другие локальные акты).

3.6. Сведения об участии воспитанников и педагогов в районных и общесадовских конкурсах.

3.7. Разделы сайта детского сада:

- главная;
- сведения об ОО;
- о нас;
- новости;
- прием детей;
- фотогалерея;
- обратная связь;
- паспорт дорожной безопасности;
- профсоюз;
- НОКО.

Разделы сайта могут быть сокращены или дополнены по усмотрению администрации детского сада в соответствии с требованиями.

3.8. К размещению на сайте детского сада запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9. При размещении информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №2» соблюдается требование законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Организация деятельности сайта

- 4.1. Администрация бюджетного дошкольного образовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение сайта
- 4.2. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на старшего воспитателя.
- 4.3. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в десять дней;
- 4.4. При нарушении п.3.8 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной, либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

5. Установление доплат за администрирование сайта

- 5.1. Руководитель МБДОУ «Детский сад №2» устанавливает доплату за администрирование сайта из стимулирующего фонда