

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

«Прием заявлений о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования»¹

1. Зачисление осуществляется в Организацию, в которую получено направление в рамках реализации Услуги, по личному заявлению родителя (законного представителя), в котором указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2. Одновременно с заявлением о зачислении ребенка в Организацию родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы следующих документов:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Прием детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3. Заявление подается до начала посещения ребенком Организации.
4. К заявлению прилагаются копии предъявляемых документов, которые хранятся в организации на время обучения ребенка.
5. Заявление о приеме в организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию.
6. Руководитель Организации или уполномоченное им должностное лицо после регистрации заявления выдает родителям (законным представителям) детей расписку в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью Организации.
7. Заявителю может быть отказано в приеме заявления и прилагаемых к нему документов на следующих основаниях:
 - в заявлении отсутствуют (не заполнены) или не читаемы сведения, обязательные к указанию;
 - в заявлении указана заведомо ложная информация или информация, не подтверждаемая прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах;
 - возраст ребенка, подтвержденный информацией, указанной в заявлении, и сведениями, представленными в документах, не соответствуют требованиям, предъявляемым к детям, устраиваемым в организацию;
 - не представлен любой из документов из числа указанных в п.2.
8. В предоставлении Услуги может быть отказано только по причине отсутствия в организации свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную Организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Болховского района.

