

Рассмотрено и принято:
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол: № 1 от 11.01.2016г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «Детский сад №2»
Сахарова В.А.
Приказ №4/1-а от 12.01.2016 года



Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №2» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №227-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.
- 1.2. Педагогический совет МБДОУ «Детский сад №2» (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта. Свою деятельность Педагогический совет организует в соответствии с «Положением о Педагогическом совете», которое принимается на Общем собрании трудового коллектива.

2. Порядок формирования педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. В состав педагогического совета также входят: завхоз, медсестра.
- 2.2. Заведующая учреждения входит в состав педагогического совета Учреждения по должности и является его председателем. Заведующая Учреждения может делегировать права председателя старшему воспитателю.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов заседания сроком на год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Совместно с заведующей, старшим воспитателем секретарь организует деятельность педагогического совета: информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней, регулирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 2.4. С правом совещательного голоса или без такого права состав педагогического совета Учреждения могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседания.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения следующие функции:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- выбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- утверждение рабочих программ педагогов;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- заслушивание отчетов Заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о представлении кандидатур на награждение педагогических работников Учреждения наградами в сфере образования;
- выдвижение кандидатур на участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства.

Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное лицо или орган передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет собирается на заседание не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы. Проводится педагогический совет в нерабочее время. План работы педагогического совета является основой и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численность состава педагогического совета.
- 4.3. Решения педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета.
- 4.4. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая Учреждения, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.
- 4.6. Заведующая Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом ОО администрации Болховского района . Начальник ОО в трехдневный срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.
- 4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Делопроизводство педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.
- 5.3. Протоколы педагогического совета и материалы к ним хранятся в делах Учреждения и передается по акту.