

Рассмотрено:
Родительским комитетом
Протокол № 1 от 20.01.2016 года

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №2»
Сахарова В.А.
Приказ № 1/а от 20.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающих МБДОУ «Детский сад №2», реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией, назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №2», реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее также – компенсация).
2. Право на компенсацию имеет один из родителей (усыновителей), единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель) (далее – получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей, детей находящихся под опекой (попечительством) в дошкольном образовательном учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – родительская плата, ребенок, образовательное учреждение).
3. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством) (в возрасте до 18 лет).
4. Получателям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 % среднего размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательного учреждения, на второго ребенка – в размере 50% среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательного учреждения, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательного учреждения, но не более внесенной суммы родительской платы.
5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечислении на счета, открытые получателями в кредитных организациях.
6. Для назначения компенсации получатели обращаются с заявлением в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- а) реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;
- б) копия паспорта получателя;
- в) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также копии свидетельств о рождении всех предыдущих детей в семье;
- г) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) – представляются по собственной инициативе;
- д) справка о составе семьи.

Образовательное учреждение при представлении получателем документов, указанных в подпункте г) настоящего пункта, которые получатель вправе представить по собственной

инициативе, в течение 2 рабочих дней запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

1. Дошкольное учреждение представляет в Отдел образования администрации Болховского района документы, указанные в пункте 6. настоящего Положения, не позднее 25 числа текущего месяца.
2. Отдел образования администрации Болховского района принимает решение о/об назначении/отказе в назначении компенсации в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами.
3. Отдел общего образования администрации Болховского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о/об назначении/отказе в назначении компенсации представляет образовательным учреждениям в письменном виде информацию о принятом решении в назначении компенсации, а в случае принятия решения об отказе с указанием причин отказа.
4. Основаниями для принятия решения о назначении компенсации являются:
 - наличие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;
 - представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в полном объеме.
5. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:
 - отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;
 - непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением документов, которые представляются заявителем по собственной инициативе.
6. Дошкольное образовательное учреждение доводит решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа) до получателя в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в письменном виде информации о принятом решении от отдела образования.
7. Компенсация назначается получателю с месяца представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, при условии принятия решения о назначении компенсации.
В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению получателя производится на один лицевой счет.
8. Для выплаты компенсации получатель ежемесячно в сроки, установленные учредителем образовательного учреждения, представляет в образовательное учреждение копию документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении (с предъявлением оригинала).
В случае непредставления в образовательное учреждение копии документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательное учреждение в установленные сроки, выплата компенсации не производится.
9. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления на счет получателя, внесшего родительскую плату в образовательное учреждение, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.
Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором были представлены копии документов, подтверждающих внесение платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, но не ранее даты назначения компенсации.
10. Получатель обязан извещать образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.
11. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.