

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛХОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30 » мая 2014 г.
г. Болхов

№ 294

О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования

В целях материальной поддержки, проживающих в Болховском районе семей, чьи дети посещают образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-03 «Об образовании в Орловской области», Законом Орловской области от 7 ноября 2007 года № 718-03 «О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» и постановлением Правительства Орловской области от 18 апреля 2014 года № 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Уставом муниципального образования Болховский район Орловской области, администрация Болховского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты согласно приложению 1;

1.2. Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими частные

образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты согласно приложению 2;

1.3. Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ведения отчетности по их использованию согласно приложению 3.

2. Определить Отдел общего и профессионального образования администрации Болховского района (Ю.А. Кавелин) органом, осуществляющим следующие полномочия:

1) назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за счет средств областного бюджета (далее - компенсация);

2) составление ежемесячной сводной бюджетной заявки в Департамент образования и молодежной политики Орловской области на перечисление средств в муниципальный бюджет на выплату компенсации;

3) ведение отчетной документации по вопросам компенсации;

4) осуществление контроля за осуществлением выплат компенсации и за целевым использованием субвенций, переданных на указанные цели.

3. Постановление администрации Болховского района от 14 сентября 2010 года № 346 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим законную силу с момента вступления в законную силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Болховского района Орловской области.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу по истечении 10 дней со дня его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на отдел общего и профессионального образования администрации Болховского района (Кавелин Ю.А.)

Глава администрации
Болховского района



В.Н. Данилов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные
учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования,
и порядке ее выплаты

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией, назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее также - компенсация).

2. Право на компенсацию имеет один из родителей (усыновителей), единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель) (далее - получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством) в образовательное учреждение Орловской области, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно-родительская плата, ребенок, образовательное учреждение).

3. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством) (в возрасте до 18 лет).

4. Получателям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Болховского района (далее также - средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательного учреждения, на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательного учреждения, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательного учреждения, но не более внесенной суммы родительской платы.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые получателями в кредитных организациях.

6. Для назначения компенсации получатели обращаются с заявлением в образовательное учреждение.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- а) реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;
- б) копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- в) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также копии свидетельств о рождении всех предыдущих детей в семье;
- г) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) - представляются по собственной инициативе.

Образовательное учреждение при непредставлении получателем документов, указанных в подпункте «г» настоящего пункта, которые получатель вправе представить по

собственной инициативе, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

7. Заявление регистрируется образовательным учреждением в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня со дня подачи получателем документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Образовательное учреждение представляет в отдел общего и профессионального образования администрации Болховского района документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, не позднее 25 числа текущего месяца.

9. Отдел общего и профессионального образования администрации Болховского района принимает решение о/об назначении/отказе в назначении компенсации в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами.

10. Отдел общего и профессионального образования администрации Болховского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о/об назначении/отказе в назначении компенсации представляют образовательным учреждениям в письменном виде информацию о принятом решении в назначении компенсации, а в случае принятия решения об отказе с указанием причин отказа.

11. Основаниями для принятия решения о назначении компенсации являются:

- наличие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

- представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в полном объеме.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

- отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением документов, которые представляются заявителем по собственной инициативе.

13. Образовательное учреждение доводит решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа) до получателя в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в письменном виде информации о принятом решении от отдела образования.

14. Компенсация назначается получателю с месяца представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, при условии принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению получателя производится на один лицевой счет.

15. Для выплаты компенсации получатель ежемесячно в сроки, установленные учредителем образовательного учреждения, представляет в образовательное учреждение копию документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении (с предъявлением оригинала).

В случае непредставления в образовательное учреждение копии документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательное учреждение в установленные сроки, выплата компенсации не производится.

16. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления на счет получателя, внесшего родительскую плату в образовательное учреждение, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором были представлены копии документов,

подтверждающих внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, но не ранее даты назначения компенсации.

17. Получатель обязан извещать образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

18. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из соответствующего образовательного учреждения.

ПОРЯДОК

выплаты компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования,
и ведения отчетности по их использованию

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ведения отчетности по их использованию.

2. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отдел общего и профессионального образования администрации Болховского района, уполномоченный по вопросам выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, формирует и направляет в Департамент образования и молодежной политики Орловской области заявку муниципального образования на перечисление денежных средств для осуществления выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером отдела общего и профессионального образования администрации Болховского района и заверяется печатью.

3. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, образовательные учреждения составляют реестры граждан, которым выплачивается компенсация, и направляют в отдел общего и профессионального образования администрации Болховского района списки детей дошкольного возраста, посещающих данные образовательные учреждения, подписанные руководителями учреждений, в которых указываются:

- а) наименование образовательной организации и группа;
- б) фамилия, имя, отчество ребенка;
- в) число, месяц, год рождения;
- г) очередность рождения (по подтверждающим документам);
- д) сумма фактически оплаченной родительской платы (с учетом дней посещения ребенком образовательной организации).

4. Отдел общего и профессионального образования администрации Болховского района обеспечивает выплату компенсации путем перечисления на счета одного из родителей (усыновителей), единственного родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), внесшего родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством) в образовательное учреждение Болховского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

5. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отдел общего и профессионального образования администрации Болховского района представляет в Департамент образования и молодежной политики Орловской области

отчет Болховского района об использовании средств на осуществление выплаты компенсации с нарастающим итогом и изменении контингента детей по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером отдела общего и профессионального образования администрации Болховского района и заверяется печатью.

6. Контроль за целевым использованием выделенных средств возлагается на отдел общего и профессионального образования администрации Болховского района.

7. Финансовый отдел администрации Болховского района возвращает остатки средств субвенций, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с порядком завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, устанавливаемым Департаментом финансов Орловской области.