

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Per. № 2145448250040

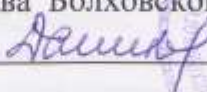
21 ноября 2018 

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Болховского района

От «14» ноября 2017 года № 540

Глава Болховского района

 В. Н. Данилов



УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

«Детский сад №2»

(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» г. Болхова, в дальнейшем именуемое - «Учреждение», разработан в новой редакции в связи с вступлением в законную силу с 01 сентября 2013 года Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155, вступившего в силу с 01.01.2014, в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. На основании Постановления администрации Болховского района от 30 ноября 2011 года №461, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2».

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданное для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дошкольного образования.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №2».

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип учреждения: бюджетное;

Форма собственности учреждения: муниципальная;

Тип образовательной организации : дошкольная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 303140, Орловская область, г. Болхов, пер. Свердловский, д. 3.

Фактический адрес: 303140, Орловская область, г. Болхов, пер. Свердловский, д. 3.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Болховский район Орловской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Болховского района Орловской области. От имени администрации Болховского района Орловской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Болховского района Орловской области (далее – Учредитель) в рамках полномочий, установленных нормативными правовыми актами Болховского района Орловской области.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Болховский район Орловской области. Полномочия собственника в отношении, закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Болховского района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Болховского района (далее - Собственник).

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Орловской области от 06.09.2013 г. №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счета в органах федерального

казначейства. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное и сокращенное наименование, штампы и бланки, установленного образца, необходимые для ее деятельности.

1.11. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.17. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.18. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение осуществляет работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на дошкольное образование, присмотр и уход.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;
- организацию присмотра и ухода за воспитанниками;
- административно – хозяйственную деятельность;
- финансово – экономическую деятельность;
- организацию питания воспитанников;
- организацию охраны здоровья воспитанников в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- оказание платных образовательных услуг;
- организацию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование ценностей здорового образа жизни детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организованных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3. Образовательная деятельность Учреждения.

3.1. Дошкольное образование относится к первому уровню общего образования.

Учреждение реализует основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.3. Сроки получения дошкольного образования в Учреждении устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Учреждение функционирует в помещениях, которые должны отвечать санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждения, определённым законодательством Российской Федерации.

3.6. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00 часов. В праздничные дни – согласно трудовому законодательству Российской Федерации. Выходные дни - суббота, воскресенье.

3.7. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, максимальный объем нагрузки исходя из условий содержания образовательной программы и в соответствии с требованиями СанПиН.

3.10. Учреждение на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности может реализовывать программы дополнительного образования детей, обеспечивающие приоритетное направление деятельности за пределами основной образовательной программы с учетом потребностей родителей в таких услугах на договорной основе.

3.11. Реализация образовательной программы дошкольного образования возможна при сотрудничестве с медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, с которыми Учреждением заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.12. Правила приема в Учреждение определяются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.14. Размер платы за присмотр и уход воспитанников устанавливается постановлением администрации Болховского района.

3.15. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по установленным нормам.

3.16. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.17. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), работники Учреждения, права и обязанности которых предусмотрены законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Споры и разногласия, возникшие между участниками образовательных отношений, урегулируются комиссией, созданной в Учреждении. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) строятся на договорной основе.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании, в котором определяется вид, уровень, срок освоения образовательной программы и форма обучения.

Договор об образовании не может содержать условия, ограничивающие права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, гарантий, установленных законодательством об образовании.

4. Организация деятельности.

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им основной образовательной программе и дополнительным образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, не противоречащие целям создания Учреждения.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников целевым ориентирам дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4.7. К полномочиям Учредителя относятся:

1) внесение предложений Главе администрации Болховского района о реорганизации Учреждения, изменении типа и ликвидации;

2) определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;

3) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4) назначение руководителя Учреждения;

5) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

6) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество образования своих воспитанников;

3) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

4) жизнь и здоровье детей и работников образовательного учреждения во время образовательной деятельности;

5) нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Права и обязанности педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, настоящим Уставом.

4.10. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в установленном законодательством порядке;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в установленном порядке.

4.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, который является штатными работниками Учреждения или закрепляются за Учреждением организациями или учреждениями здравоохранения, согласно Договору.

4.15. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

Медицинские работники наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Уставом.

4.17. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, объемом и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных федеральными законами, коллективным договором, настоящим Уставом формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять установленные нормы труда;

- выполнять требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя Учреждения.

4.19. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в порядке, установленном законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- материальный ущерб, причиненный Учреждению;

- иные действия или бездействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации».

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Заведующая, которая осуществляет непосредственное текущее руководство и управление деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.

5.3.1. Заведующая назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.3.2. Права и обязанности Заведующей Учреждением, его компетенции в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.3.3. Заведующая, назначаемая на указанную должность, должна иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и пройти соответствующую аттестацию.

5.3.4. Должностные обязанности Заведующей Учреждением не могут исполняться по совместительству. Не допускается совмещение должности Заведующей Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научно и научно-методического руководства внутри или вне Учреждения.

5.3.5. Заведующая Учреждением несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждением его виновными действиями (бездействием), в т.ч. в случае утраты имущества Учреждения.

5.3.6. Заведующая Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.7. К компетенции Заведующей в области управления Учреждением относится:

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждение состава комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;
- распределение должностных обязанностей между работниками Учреждения;
- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.3.8. Заведующая Учреждением имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.3.9. Заведующая Учреждением обязана:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ей в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение коллегиальных органов управления Учреждением носит рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом Заведующей Учреждением, носит обязательный характер.

5.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.

5.5.1. В состав Собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

5.5.2. Собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5.3. Собрание созывается не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе Заведующей Учреждением, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

5.5.4. К компетенции Собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создание постоянных или временных комиссии, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
- избрание членов комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- заслушивание отчета Заведующей Учреждением о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения, охрану труда работников Учреждения;

- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения. Решения Собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Ход Собрания работников и его решения оформляются протоколами.

5.5.6. Собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

5.6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, Заведующая Учреждением. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.6.2. Педагогический совет Учреждения созывается Заведующей Учреждением не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6.3. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая Учреждением или ответственные лица, указанные в решении, результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы воспитанников, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников, которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.6.5. Председателем Педагогического совета является Заведующая Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

5.6.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие Плана работы Учреждения;
- выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- принятие решения о награждении работников Учреждения;
- внесение предложений по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;
- разработка и принятие дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования, составленного ежегодно по состоянию на 1 августа текущего года;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

5.6.7. Педагогический совет работает по плану, утвержденному Заведующей Учреждением, который является составной частью плана работы Учреждения.

Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

5.6.8. При Педагогическом совете могут создаваться творческие группы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, которые принимаются на Педагогическом совете.

5.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников в Учреждении действует Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей).

5.7.1. В состав Совета родителей входят избранные представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года. Избранные на родительских собраниях групп представители составляют Совет родителей Учреждения, избирающий председателя Совета родителей, секретаря. Срок полномочий Совет родителей – 1 год. В работе Совета родителей могут принимать участие с правом совещательного голоса Заведующая Учреждением и старший воспитатель.

Избранный состав Совета родителей утверждается приказом Заведующей Учреждением. Членом Совета родителей не может быть родитель (законный представитель) являющийся работником Учреждения. Совет родителей работает по плану, согласованному с Заведующей Учреждением.

5.7.2. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.7.3. Решения Совета родителей являются рекомендательными для Педагогического совета, Общего собрания работников. Обязательными являются решения Совета родителей, которые утверждены приказом Заведующей Учреждением.

5.7.4. К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

- защита законных прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения;
- представление мнения Совета родителей (законных представителей) Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, оказания помощи в создании предметно-пространственной развивающей среды в Учреждении, подготовки методических наглядных пособий;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- оказание помощи в подготовке и проведении родительских собраний;
- координация деятельности групповых родительских комитетов.

5.7.5. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения. Совет родителей собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены Заведующей Учреждением с последующим сообщением результатов рассмотрения.

5.7.6. Совет родителей о своей работе отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8. В целях защиты прав воспитанников, их родителей (законных представителей) создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтов интереса педагогического работника, применения нормативных локальных актов. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами (положениями, правилами, порядком, приказами, инструкциями, договорами), содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

Проект локального нормативного акта подготавливается Заведующей Учреждением, отдельным работником или группой работников, по поручению Заведующей Учреждением, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, Учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, Заведующая Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня его подготовки или получения с сопроводительным письмом направляет в Совет родителей для рассмотрения.

Совет родителей рассматривает проект локального нормативного акта в течение 10 рабочих дней со дня его получения и направляет Заведующей Учреждением мотивированное мнение по данному проекту в письменной форме, в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения.

Заведующая Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированных мнений Совета родителей и (или) представительного органа работников, направляет проект локального нормативного акта, мотивированное мнение Совета родителей и (или) представительного органа работников в коллегиальный орган управления Учреждением, наделенный компетенцией по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом. Коллегиальный орган управления Учреждением рассматривает поступивший проект локального нормативного акта и мотивированные мнения на ближайшем заседании органа управления Учреждением.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом Заведующей Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня его принятия органом (ми) управления, наделенным (ми) соответствующей компетенцией.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением».

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово - хозяйственную деятельность. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Болховский район Орловской области в лице администрации Болховского района Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.3. Право на имущество, закрепляемое собственником за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

6.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в т.ч. финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение, поступающее из бюджета Болховского муниципального района в форме субсидий на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности или выделенных для приобретения такого имущества Учредителем;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей) и юридических лиц;
- гранты;
- доходы от иной деятельности, не являющейся основной деятельностью;
- иные, не противоречащие законодательству, источники.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за

счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующие имущество, в т.ч. земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение вправе осуществлять не относящуюся к основным видам деятельности и иную, приносящую доход деятельность, если эта деятельность не противоречит поставленным целям Учреждения.

6.9. Доходы, полученные от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Объекты культурного наследия (памятники истории культуры) народов Российской Федерации культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.12., 6.13., 6.14. настоящего Устава.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующая Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение не вправе совершать без одобрения Учредителя сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях».

В случае если лицо (Заведующая Учреждением) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.15. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

6.17. В пределах фонда заработной платы работникам Учреждения устанавливаются: надбавки, доплаты премии и другие выплаты компенсирующего и стимулирующего характера.

6.18. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения принимает администрация Болховского района Орловской области.

7.3. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.3.1. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5.1. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Болховского района.

7.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав устанавливается муниципальным правовым актом Болховского района.

8.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются постановлением администрации Болховского района.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

В настоящем документе
пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 10 листов

В.А. Сахарова
«14» ~~ноября~~ 2014 г.

